**Положение о курсовых работах для учащихся Академических классов**

**ко дню науки**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Подготовка и защита курсовой работы является важным этапом учебного процесса Академических классов.
	2. Курсовая работа выполняется учащимися 5-11 классов в течение учебного года.
	3. Курсовая работа представляет собой разработку на выбранную тему, выполненную в установленные сроки, написанную лично автором под руководством научного руководителя, содержащую элементы научного исследования или творческий проект.
	4. Форматы курсовой работы:
		* исследовательская работа;
		* прикладной проект;
		* реферат;
		* творческий проект.
	5. Целью подготовки и защиты курсовой работы является углубленное изучение соответствующего теоретического, практического или творческого вопроса и формирование у обучающихся следующих навыков:
		* постановки и анализа задачи и обоснование актуальности;
		* формулирования и обоснования цели проводимого исследования или решаемой задачи;
		* самостоятельного поиска отечественной и зарубежной литературы по выбранной проблематике;
		* осмысления и структурирования полученной информации, анализа изученности проблемы, подготовки обзора литературы по теме;
		* корректного цитирования или описания мыслей и результатов других авторов, а также умения ясно и логично излагать письменно свои мысли;
		* корректного применения теоретических знаний при изучении объекта исследования (исходное представление в системе научных понятий);
		* презентации основных результатов исследования.
	6. Промежуточная аттестация по курсовой работе проводится в форме предзащиты в период с 15.01 по 15.02
	7. Защита курсовых работ проводится в четвертой четверти.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**
	1. Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц печатного текста без приложений. Структура и правила оформления работы представлены в рекомендациях, изложенных в разделе 5 и приложениях 1-2.
3. **НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
	1. Для подготовки курсовой работы каждому обучающийся выбирает научного руководителя.
	2. Сообщить имя руководителя необходимо до конца второй четверти.
	3. Обязанности научного руководителя:
		* помощь обучающемуся в формулировании темы и разработке плана выполнения курсовой работы;
		* систематическое консультирование обучающегося по проблематике работы;
		* консультирование обучающегося по выбору литературы, сбору информации, ее обработке и т.д.;
		* обсуждение с обучающим промежуточных результатов работы, подготовка необходимых рекомендаций;
		* контроль выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с планом выполнения курсовой работы;
		* заключительная проверка и заключение о соответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам.
4. **ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
	1. Выбранную и согласованную с научным руководителем тему необходимо утвердить до конца второй четверти.
	2. Изменение и уточнение темы курсовой работы производится по согласованию с научным руководителем.
5. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
	1. Основные элементы курсовой работы:
		* Титульный лист
		* Оглавление
		* Введение
		* Основная часть
		* Заключение
		* Список использованной литературы
		* Приложения (при необходимости).
	2. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы. Их наличие целесообразно в том случае, если автор приводит в работе большое количество громоздких таблиц, статистического материала, исторических справок, подробные описания методик исследования (например, образцы анкет) и расчетов и т.д.
	3. Все таблицы и рисунки (графики, иллюстрации, фотографии, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в приложения, должны нести смысловую нагрузку и облегчать понимание логики изложения. На все таблицы, рисунки и приложения должны быть ссылки в тексте работы.
6. **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
	1. Итоговая работа представляется на итоговом мероприятии – Дне Науки
	2. Защита курсовой работы регламентируется положением о Дне Науки

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 232

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ФИО обучающегося

класс

Курсовая работа

ТЕМА РАБОТЫ

Научный руководитель ФИО руководителя

Санкт-Петербург

2022

Приложение 2

Основные требования к оформлению текста курсовой работы

Несоответствие оформления курсовой работы перечисленным ниже требованиям влечет за собой снижение оценки, выставляемой комиссией по защите курсовых работ.

Текст курсовой работы набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 на принтере.

Размеры *полей*: верхнее и нежнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.

*Шрифт* – Times New Roman.

*Кегль* (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 14.

*Междустрочный интервал* – одинарный.

*Выравнивание текста* – по ширине.

*Нумерация страниц* – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист), вторая (оглавление) не нумеруются, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый *абзац* печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. При оформлении в работе *таблиц, схем, рисунков, диаграмм* и т.д. следует учитывать следующее:

* каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
* каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
* нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
* при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;